

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Президиума  
СРО НП «НАКС»  
Протокол № 27  
от 27 июня 2013 г.

**Положение**  
**о Свидетельстве СРО НП «НАКС»**  
**о допуске к работам в области оценки соответствия**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Свидетельстве СРО НП «НАКС» о допуске к работам в области оценки соответствия (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО НП «НАКС» (далее по тексту – Партнерство), Стандартами и Правилами Партнерства.

1.2 Положение устанавливает порядок оформления Свидетельства о допуске к осуществлению видов деятельности, являющихся предметом саморегулирования для СРО НП «НАКС», порядок выдачи дубликата и копии Свидетельства о допуске, порядок приостановления, прекращения и возобновления действия Свидетельства о допуске.

1.3 Положение обязательно для применения организациями-членами Партнерства и дирекцией Партнерства.

## 2. Термины и определения

2.1 **свидетельство о допуске:** документ, выдаваемый Партнерством и подтверждающий полномочия организации – члена Партнерства (далее – член Партнерства) осуществлять деятельность в определенной области оценки соответствия.

2.2 **дирекция Партнерства:** административно-управленческий аппарат Партнерства, формируемый и возглавляемый Президентом.

2.3 **реестр НАКС:** систематизированный перечень сведений и данных о деятельности Партнерства и его членов.

## 3. Содержание, оформление и срок действия Свидетельства о допуске

3.1 Свидетельство о допуске выдается члену Партнерства к осуществлению следующих видов деятельности в области оценки соответствия:

- аттестация сварщиков и специалистов сварочного производства;
- аттестация сварочных материалов;
- аттестация сварочного оборудования;
- аттестация сварочных технологий;
- сертификация персонала сварочного производства,
- сертификация сварочных технологических процессов, сварочного оборудования и сварочных материалов;
- проведение технических испытаний и контроля;
- экспертиза промышленной безопасности.

3.2 Свидетельство о допуске должно содержать:

- логотип НАКС;
- полное наименование Партнерства;
- сведения о регистрации Партнерства в государственном реестре саморегулируемых организаций;
- вид деятельности, на который выдано Свидетельство о допуске;
- номер Свидетельства о допуске;
- полное наименование и организационно-правовую форму члена Партнерства;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) члена Партнерства;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) члена Партнерства;
- юридический адрес члена Партнерства;
- область деятельности;
- дату выдачи и срок действия Свидетельства о допуске;
- требования о возврате Свидетельства о допуске при выходе (исключении) из членов Партнерства.

Свидетельство о допуске к осуществлению деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства или аттестации сварочного оборудования, при наличии у члена Партнерства аттестационных пунктов (АП), должно иметь приложение, в котором указываются:

- регистрационный номер АП;
- наименование и юридический адрес организации, на базе которой действует АП;
- фактический адрес АП;
- область деятельности АП.

Свидетельство о допуске подписывается Президентом НАКС и заверяется печатью СРО НП «НАКС».

3.3 Свидетельство о допуске оформляют в следующих случаях:

- прием организации в члены Партнерства;
- окончание срока действия ранее выданного Свидетельства о допуске;
- добавление нового вида деятельности члена Партнерства.

3.4 Свидетельства о допуске имеют равную юридическую силу на всей территории Российской Федерации.

3.5 Для получения Свидетельства о допуске член Партнерства представляет в дирекцию НАКС заявление<sup>1</sup>.

В заявлении указываются:

- организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование организации-заявителя;
- фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя;
- заявляемый вид деятельности.

К заявлению прилагаются:

- копия действующего Аттестата соответствия<sup>2</sup> аттестационного центра (АЦ) и Условий его действия;
- и (или) копия действующего Аттестата аккредитации<sup>2</sup> органа по сертификации (ОС) в системах добровольной сертификации НАКС № РОСС RU.И860.04СО01 и (или) № РОСС RU.И861.04СС01;
- и (или) копия действующего Свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК) в соответствии с ПБ 03-372-00 и (или) Аттестата аккредитации испытательной лаборатории (ИЛ) в соответствии с ГОСТ Р 51000.4 - 2008;
- и (или) копия действующей Лицензии Ростехнадзора на проведение экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ).

3.6 Дирекция Партнерства проводит проверку представленных документов и оформляет Свидетельство о допуске при условии полной и своевременной оплаты членом Партнерства взносов и иных сборов, утвержденных органами управления Партнерства, внесения членом Партнерства средств в компенсационный фонд (в случае создания) и наличия заверенной нотариально или страховой компанией копии полиса (договора) страхования деятельности члена Партнерства.

3.7 Информация о выданном члену Партнерства Свидетельстве о допуске размещается на официальном сайте НАКС в сети Интернет. Свидетельство о допуске не действительно без внесения сведений в Реестр НАКС.

3.8 Срок действия Свидетельства о допуске – не более трех лет. Срок действия Свидетельства о допуске не может превышать срока действия Аттестата соответствия (АЦ), и (или) Свидетельства об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестата аккредитации (ИЛ, ОС), и (или) Лицензии Ростехнадзора (ЭПБ).

<sup>1</sup> АЦ САСв и ОС систем добровольной сертификации НАКС № РОСС RU.И860.04СО01 и (или) № РОСС RU.И861.04СС01 заявление на получение Свидетельства о допуске допускается совмещать с заявкой на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) по СТО НАКС 62782361-004.

<sup>2</sup> АЦ САСв и ОС систем добровольной сертификации НАКС № РОСС RU.И860.04СО01 и (или) № РОСС RU.И861.04СС01 указанные документы допускается не прилагать.

3.9 Члену Партнерства может быть отказано в выдаче Свидетельства о допуске в следующих случаях:

- несоответствие Условиям членства в СРО НП «НАКС»;
- наличие в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

#### **4. Предоставление дубликата и копии Свидетельства о допуске**

4.1 В случае утраты Свидетельства о допуске или его порчи член Партнерства вправе обратиться с заявлением о предоставлении дубликата Свидетельства о допуске.

4.2 Дирекция Партнерства оформляет дубликат Свидетельства о допуске на бланке с пометками «дубликат» и направляет его члену Партнерства.

4.3 Член Партнерства имеет право на получение заверенной копии Свидетельства о допуске, которая направляется члену Партнерства после получения заявления о предоставлении копии Свидетельства о допуске.

#### **5. Переоформление Свидетельства о допуске**

5.1 Свидетельство о допуске подлежит переоформлению в следующих случаях:

- реорганизация юридического лица в формах, предусмотренных пунктом 5.3;
- изменение наименования юридического лица, адреса места нахождения, а также в случаях изменения имени, фамилии, отчества (если имеется), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;
- расширение области действия Аттестата соответствия (АЦ), и (или) Свидетельства об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестата аккредитации (ИЛ, ОС), и (или) Лицензии Ростехнадзора (ЭПБ);
- сокращение области деятельности по заявлению члена Партнерства;
- сокращение области действия Аттестата соответствия (АЦ), и (или) Свидетельства об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестата аккредитации (ИЛ, ОС), и (или) Лицензии Ростехнадзора (ЭПБ);
- сокращение области деятельности на основании решения Дисциплинарного комитета Партнерства о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 4.3, 4.4 «Положения о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия» (далее – Положение о мерах дисциплинарного воздействия).

5.2 Для переоформления Свидетельства о допуске член Партнерства, его правопреемник, представляет в дирекцию Партнерства заявление и оригинал Свидетельства о допуске.

5.3 В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования в заявлении о переоформлении Свидетельства о допуске указываются новые сведения о заявителе или его правопреемнике. Заявление о переоформлении Свидетельства о допуске и прилагаемые к нему документы, подтверждающие факт реорганизации, представляются в дирекцию Партнерства не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4 В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его

личность, в заявлении о переоформлении Свидетельства о допуске указываются новые сведения о заявителе.

5.5 В случае расширения области действия Аттестата соответствия (АЦ), и (или) Свидетельства об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестата аккредитации (ИЛ, ОС), и (или) Лицензии Ростехнадзора (ЭПБ) в заявлении о переоформлении Свидетельства о допуске указываются сведения о расширенной области деятельности.

Заявление<sup>1</sup> о переоформлении Свидетельства о допуске и прилагаемые к нему документы, подтверждающие факт расширения области деятельности, представляются в дирекцию Партнерства не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6 Член Партнерства, имеющий намерение сократить область деятельности, обязан не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности в сокращаемой области представить в дирекцию Партнерства заявление о сокращении области деятельности.

5.7 В случае сокращения области действия Аттестата соответствия (АЦ), и (или) Свидетельства об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестата аккредитации (ИЛ, ОС), и (или) Лицензии Ростехнадзора (ЭПБ) член Партнерства обязан в десятидневный срок с даты сокращения представить в дирекцию Партнерства действующий Аттестат соответствия<sup>2</sup> (АЦ), и (или) Свидетельство об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестат аккредитации<sup>2</sup> (ИЛ, ОС), и (или) Лицензию Ростехнадзора (ЭПБ).

5.8 В случае сокращения области деятельности члена Партнерства на основании решения Дисциплинарного комитета Партнерства о применении меры дисциплинарного воздействия, член Партнерства обязан в десятидневный срок с даты принятия решения направить в дирекцию Партнерства Свидетельство о допуске для переоформления.

5.9 Дирекция Партнерства проводит проверку представленных документов и принимает решение о переоформлении Свидетельства о допуске, при условии полной и своевременной оплаты членом Партнерства взносов и иных сборов, утвержденных органами управления Партнерства, внесения членом Партнерства средств в компенсационный фонд (в случае создания) и наличия заверенной нотариально или страховой компанией копии полиса (договора) страхования деятельности члена Партнерства, или об отказе в его переоформлении.

5.10 Дирекция Партнерства переоформляет Свидетельство о допуске и направляет его члену Партнерства. Действовавшее ранее Свидетельство о допуске аннулируется.

5.11 Переоформленное Свидетельство о допуске имеет срок действия ранее выданного Свидетельства о допуске.

5.12 Основанием отказа в переоформлении Свидетельства о допуске является наличие в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации. В случае отказа в переоформлении Свидетельства о допуске деятельность члена Партнерства по аттестации и (или) сертификации приостанавливается.

## **6. Приостановление, прекращение и возобновление Свидетельства о допуске**

6.1 Действие Свидетельства о допуске приостанавливается в случае:

- приостановления действия Аттестата соответствия (АЦ), и (или) Свидетельства об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестата аккредитации (ИЛ, ОС), и (или) Лицензии Ростехнадзора (ЭПБ);
- принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 4.3 Положения о мерах

<sup>1</sup> В случае расширения деятельности по аттестации и (или) сертификации сварочного производства заявление допускается не оформлять.

<sup>2</sup> АЦ САСв и ОС систем добровольной сертификации НАКС № РОСС RU.И860.04СО01 и (или) № РОСС RU.И861.04СС01 указанные документы допускается не представлять.

дисциплинарного воздействия «Приостановление действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ на срок не менее 1 (одного) года».

6.2 В случае приостановления действия Аттестата соответствия (АЦ), и (или) Свидетельства об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестата аккредитации (ИЛ, ОС), и (или) Лицензии Ростехнадзора (ЭПБ) на определенный срок, член Партнерства обязан в десятидневный срок с даты принятия решения о приостановлении направить в дирекцию Партнерства информацию о приостановлении.

Дирекция Партнерства вносит сведения о приостановлении действия Свидетельства о допуске в Реестр НАКС. Свидетельство о допуске не переоформляется.

6.3 В случае приостановления действия Свидетельства о допуске на основании решения Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия, член Партнерства обязан в десятидневный срок с даты принятия решения направить в дирекцию Партнерства Свидетельство о допуске.

Дирекция Партнерства вносит сведения о приостановлении действия Свидетельства о допуске в Реестр НАКС. В случае приостановления действия Свидетельства о допуске к определенному виду работ, переоформляет Свидетельство о допуске и направляет его члену Партнерства. В переоформленном Свидетельстве о допуске указывается срок действия ранее действовавшего Свидетельства о допуске.

Действовавшее ранее Свидетельство о допуске аннулируется.

6.4 Действие Свидетельства о допуске прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия;
- представление членом Партнерства заявления о прекращении деятельности;
- прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- принятие Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 4.4 Положения о мерах дисциплинарного воздействия «Прекращение действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ на срок не менее 2 (двух) лет»;
- аннулирование Аттестата соответствия (АЦ), и (или) Свидетельства об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестата аккредитации (ИЛ, ОС), и (или) Лицензии Ростехнадзора (ЭПБ);
- исключение из членов Партнерства.

6.5 По окончании срока действия Свидетельства о допуске и при отсутствии заявления от члена Партнерства, дирекция Партнерства вносит сведения о прекращении действия Свидетельства о допуске в Реестр НАКС.

Член Партнерства, не менее чем за тридцать календарных дней до истечения срока действия Свидетельства о допуске, вправе обратиться в дирекцию Партнерства с заявлением с целью получения Свидетельства о допуске на новый срок в порядке, установленном пунктами 3.5-3.9.

6.6 Член Партнерства, имеющий намерение прекратить деятельность, не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязан представить или направить в дирекцию Партнерства заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, заявление о прекращении деятельности.

6.7 Дирекция Партнерства вносит сведения о прекращении действия Свидетельства о допуске в Реестр НАКС после получения следующих документов:

- заявление о прекращении аттестационной деятельности;
- сведения, полученные от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате и регистрации внесенных записей об исключении сведений

о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением им деятельности.

6.8 В случае прекращения действия Свидетельства о допуске на основании решения Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 4.4 Положения о мерах дисциплинарного воздействия «Прекращение действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ на срок не менее 2 (двух) лет», член Партнерства обязан в десятидневный срок с даты принятия решения направить в дирекцию Партнерства оригинал Свидетельства о допуске.

Дирекция Партнерства вносит сведения о прекращении действия Свидетельства о допуске в Реестр НАКС. В случае прекращения действия Свидетельства о допуске к определенному виду работ, переоформляет Свидетельство о допуске и направляет его члену Партнерства. В переоформленном Свидетельстве о допуске указывается срок действия ранее действовавшего Свидетельства о допуске.

Действовавшее ранее Свидетельство о допуске аннулируется.

6.9 В случае аннулирования Аттестата соответствия (АЦ), и (или) Свидетельства об аттестации (ЛНК), и (или) Аттестата аккредитации (ИЛ, ОС), и (или) Лицензии Ростехнадзора (ЭПБ) член Партнерства обязан в десятидневный срок с даты аннулирования направить в дирекцию Партнерства оригинал Свидетельства о допуске для аннулирования.

6.10 Возобновление действия Свидетельства о допуске по окончании срока приостановления или прекращения его действия возможно по заявлению члена Партнерства после проведения повторного экспертного обследования (проверки соответствия) и установления факта устранения членом Партнерства выявленных несоответствий.

При положительных результатах экспертного обследования (проверки соответствия) дирекция Партнерства оформляет новое Свидетельство о допуске, при условии полной и своевременной оплаты членом Партнерства взносов и иных сборов, утвержденных органами управления Партнерства, внесения членом Партнерства средств в компенсационный фонд (в случае создания) и наличия заверенной нотариально или страховой компанией копии полиса (договора) страхования деятельности члена Партнерства.

6.11 При исключении из членов Партнерства Свидетельство о допуске подлежит возврату в дирекцию Партнерства.

6.12 Прекращение или приостановление действия единственного действующего Свидетельства о допуске является основанием для исключения организации из членов Партнерства.



**Приложение 2**  
(рекомендуемое)

**Форма заявления о переоформлении Свидетельства о допуске**

*На официальном бланке организации*

В СРО НП «НАКС»

**Заявление**

ООО (АНО, ЗАО, и т.п.) «\_\_\_\_\_» в лице  
директора (генерального директора, президента и т.п.)  
\_\_\_\_\_ просит переоформить

Свидетельство о допуске \_\_\_\_\_ в связи с:  
номер Свидетельства о допуске \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основание переоформления

Приложения:

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи